

PATVIRTINTA  
Gimnazijos direktoriaus 2024 m.  
rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. VV-139  
(su 2025 m. rugpjūčio 25 d. įsakymo  
Nr. VV-103 pakeitimais)

## BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) aprašas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Gimnazijos Ugdymo planu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą

2. Aprašas reglamentuoja mokinio pasiekimų vertinimo tikslus, uždavinius, būdus, pasiekimų vertinimo lygmenis, įgytų kompetencijų vertinimą, nuostatas ir principus, vertinimo planavimą, vertinimą ugdymo procese, pasiekimų fiksavimą baigiantis ugdymo laikotarpiui, mokinio įsivertinimą, mokinio pasiekimų ir individualios pažangos stebėseną, tėvų informavimo tvarką.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios gimnazijos kultūros formavimosi.

### II SKYRIUS APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

4. **Ugdymo(si) rezultatai** – palapsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

5. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

6. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

7. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

8. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

9. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi

stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

10. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

11. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

12. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

13. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

14. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį ir pagrindinio ugdymo II pakopos ir vidurinio programą.

### III SKYRIUS

#### MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI

15. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

15.1. padėti mokytis;

15.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;

15.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

16. Vertinimo uždaviniai:

16.1. padėti mokiniui įsivertinti pažangą ir mokymosi pasiekimų rezultatus, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

16.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

16.3. suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą;

16.4. padėti mokyklai nusistatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymą, suteikti pagalbą pagal mokinių poreikius;

16.5. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus.

17. Vertinimo būdai:

17.1. **formuojamasis vertinimas** - tai cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

17.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

17.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

17.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

17.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

17.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasbę;

**17.2. apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

17.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą. Juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, modulį, programą. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

17.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

17.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

17.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

17.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

17.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

17.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

17.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

17.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

17.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra. Išorinis apibendrinamasis vertinimas naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys.

18. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (NMPP). NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

19. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Gimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 15 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

#### **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

20. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

22.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įšivertinimą. Įšivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įšivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įšivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

22.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įšivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įšivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

22.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina

kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

22.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdamie diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

22.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

## **V SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

23. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis, mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose, kompetencijos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

24. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupia informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami mokytojo pasirinktu būdu: pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

25. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link:

25.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

25.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

25.3. prasmingų veiklų ir mokymosi užduočių, parinkimas.

26. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gimnazijoje taikomas veiksmingas grįžtamasis ryšys:

26.1. įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbališkai kalba) ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, kuris skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis;

26.2. grįžtamasis ryšys apie kompetencijų ūgtį teikiamas paskutinę pusmečio arba pirmą kito pusmečio pamoką žodžiu arba raštu, įrašas fiksuojamas el. dienyne;

26.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, kuris remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma.

26.4. mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijų dėl užduoties atlikimo tobulinimo teikimas.

## **VI SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

27. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo turiniu ir procesu. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis:

27.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas dalyko ilgalaikiuose planuose;

27.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą.

28. Mokytojai metodinėse grupėse aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką.

29. Klasių vadovai kasmet, rugsėjo pirmąją savaitę, supažindina klasės mokinius, tėvus(globėjus, rūpintojus) su Aprašu.

30. Dalykų mokytojai kasmet, per pirmąją dalyko pamoką rugsėjo mėnesį, supažindina mokinius su dalyko vertinimo tvarka.

31. Dalykų mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija bus konvertuojama į pažymį.

32. Dalykų mokytojai pateikia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo tvarką elektroniniame dienyne mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), kabinetų stenduose.

33. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai vertinami pagal individualios mokiniui parengtos programos reikalavimus ir Švietimo pagalbos tarnybos (ŠPT) nustatytus mokinio gebėjimus:

33.1. mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys;

33.2. dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo būdų ir periodiškumo bei įforminimo susitariama VGK atsižvelgiantį mokinio galias, vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

34. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

35. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

36. Vertinami yra mokinių pasiekimai. Vertinimas nėra apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

37. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu.

38. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

38.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“ bei gimnazijos Darbuotojų etikos kodeksu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2023 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. VV-33.

38.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

38.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

38.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

38.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

38.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

38.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

38.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

38.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

38.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

38.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## **VIII SKYRIUS**

### **VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

39. Mokiniais laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

40. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas programas, taikomi individualizuoti pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniais.

41. Mokiniai, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5kl.), naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami, taikomas formuojamasis vertinimas.

42. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikomi įrašai.

43. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė:

43.1. pradiniam ugdyme:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu
Aukštesnysis	a
Pagrindinis	pg
Patenkinamas	pt
Slenkstinis	sln
Nepatenkinamas	np

43.2. pagrindiniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas	Trumpas apibūdinimas	
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Įskaityta, atleista	Puikiai
	9 (devyni)		Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)		Gerai
	7 (septyni)		Pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši)		Patenkinamai
	5 (penki)		Pakankamai patenkinamai
Slenkstinis	4 (keturi)		Silpnai
			Nepatenkinamas
2 (du)	Neįskaityta		

44. Dorinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

45. Fizinio ugdymo mokymosi pasiekimai pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasių mokiniams vertinami pažymiu. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai pažymiu nevertinami. Įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

46. Pasirenkamųjų dalykų ekonomikos ir verslumo, programavimo pasiekimai vertinami pažymiu. Integruotas IT kursas vertinamas „įskaityta“ / „neįskaityta“.

47. Dalyko moduliai vertinami „įskaityta“ / „neįskaityta“.

47.1. dalyko modulis vertinamas „įskaityta“ mokiniui per pusmetį lankius daugiau kaip 50 procentų pamokų ir atlikus visas mokytojo skirtas vertinimo užduotis;

47.2. dalyko modulis vertinamas „neįskaityta“ mokiniui per pusmetį praleidus 50 ir daugiau procentų modulio pamokų, neatlikus mokytojo skirtų vertinimo užduočių.

48. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

49. Vertinant mokinių pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose.

50. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	95–100	10
	85–94	9

Pagrindinis	75–84	8
	65–74	7
Patenkinamas	55–64	6
	45–54	5
Slenkstinis	35–44	4
Nepatenkinamas	25–34	3
	iki 24	2

51. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

52. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

52.1. visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;

52.2. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos vieną mėnesį;

52.3. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį.

53. Vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:

53.1. per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

53.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 3 pažymiais;

53.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

53.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

53.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

53.6. 6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais.

54. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

54.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

54.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 2 - 3 balų įvertinimas;

54.3. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, sudaroma galimybė pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, skiriant papildomą darbą. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

54.4. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

Jei mokinys neatliko pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

54.5. vienu mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

54.6. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

54.7. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

54.8. Jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleista“, metinis vedamas pagal paskutinį pusmečio įvertinimą

54.9. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

54.10. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

54.11. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

54.12. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą vykdo mokykla.

54.13. Mokinio, kuris mokėsi medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, rezultatai įskaitomi pagal išduotą įstaigos pažymą apie mokymosi pasiekimus.

54.14. Jei mokinys atvyko iš mokyklos, kurioje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašū.

54.15. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

54.16. Gimnazija mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarko elektroniniame dienyne.

## **IX SKYRIUS**

### **KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS**

55. Keliamosios (1–3, 5–9, gimnazijos I, III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

56. Mokinys, paliekamas kartoti vienu mokslo metų *atitinkamos klasės ugdymo programos* į aukštesnę klasę keliamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

57. Tuo atveju, kai gimnazija turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų) prašymu (mokinys nuo 14 iki 18 metų savo prašymu ir turint vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą) ir mokinį ugdančių mokytojų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali būti keliamas į aukštesnę klasę praleidžiant klasę ir baigti ugdymo programą sparčiau.

58. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai.

59. Mokytojai:

59.1. paskutinę I ir II pusmečio pamoką (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą, apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, jei reikia, koreguoja ilgalaikį planą, programą;

59.2. išvedę nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo ir užpildo pateiktą formą (1 priedas);

59.3. pasibaigus ugdymo procesui gimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programas;

59.4. išvedę nepatenkinamą metinį įvertinimą, kartu su mokiniu užpildo pateiktą formą (2 priedas) ir gimnazijos direktoriui teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo, palikimo kartoti kursą, kėlimo į aukštesnę klasę. Parengia Atsiskaitymo programą(3 priedas);

59.5. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

59.6. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą gimnazijos direktoriui.

60. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo/mokytojų tarybos siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima gimnazijos direktorius.

61. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme bei viduriniame ugdyme – atlikęs ir socialinę-pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

62. **Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys**, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

63. **Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys**, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

64. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

65. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

## X SKYRIUS

### MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

66. Siekiant užtikrinti efektyvų mokinio pasiekimų ir individualios pažangos (MIP) stebėsenos organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, mokinių tėvai, klasių vadovai.

#### 67. Mokinys:

67.1. metų pradžioje kartu su mokytoju įsivertina žinias ir gebėjimus pagal bendrųjų programų pasiekimų lygmenis, kiekvieno pusmečio pradžioje išsikelia asmeninį mokymosi tikslą, nusimato metų siekiamybę ir būdus, kaip sieks išsikelti tikslo (pildo 4 priedą);

67.2. kiekvieną mėnesį klasės valandėlės metu analizuoja elektroniniame dienyne suformuotas mokinio pasiekimų ataskaitas;

67.3. pasibaigus pusmečiui fiksuoja rezultatus( individualios pažangos lapas iš elektroninio dienyno) ir juos analizuoja, aptaria su klasės vadovu, tėvais, įsivertina, kaip sekėsi įgyvendinti išsikeltus asmeninius tikslus (pildo 5 priedą), asmenines kompetencijas (pildo 6 priedą);

67.4. kartu su tėvais, mokytojais analizuoja Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (4, 8 klasės), PUPP rezultatus;

67.5. kaupia mokinio individualios pažangos informaciją ir įrodymus apie dalyvavimą bei pasiekimus konkursuose, olimpiadose, socialinėje pilietinėje veikloje mokinio individualios pažangos applanke. Mokslo metų pabaigoje aptaria sukaupią informaciją su klasės vadovu, tėvais.

#### **68. Klasės vadovas:**

68.1. organizuoja mokinio pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę;

68.2. remdamasis elektroninio dienyno galimybėmis, kas mėnesį fiksuoja mokinio pasiekimus, su jais supažindina tėvus/globėjus. Kartą per mėnesį tėvams/globėjams mokinio įvertinimus pateikia juos atspausdinus iš elektroninio dienyno;

68.3. gruodžio ir gegužės mėnesį vykdo mokinio signalinio pusmečio rezultatų fiksavimą. Rezultatus analizuoja, aptaria su mokiniu, mokinio tėvais. Jei mokiniui fiksuojami 3 ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų signaliniame pusmetyje, organizuoja susitarimo su mokiniu pasirašymą, dalyvaujant mokinio tėvams/globėjams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

68.4. organizuoja individualius pokalbius apie mokymosi pažangą su mokiniu, jo tėvais/globėjais, esant poreikiui – su pavaduotoja ugdymui, kreipiasi į VGK;

68.5. padeda dalykų mokytojams išvelgti mokinio mokymosi galimybes;

68.6. atlieka pirmojo ir antrojo pusmečio lyginamąją analizę;

68.7. mokslo metų pabaigoje mokytojų taryboje pateikia informaciją apie mokinių pirmo ir antro pusmečio mokymosi pažangos pokytį;

68.8. bendradarbiauja su dalykų mokytojais.

#### **69. Tėvai/globėjai :**

69.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

69.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

69.3. esant poreikiui, inicijuoja pokalbį apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą su dalyko mokytoju, klasės vadovu ir/ar gimnazijos administracija.

70. MIP stebėsenos duomenys naudojami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinio pasiekimų gerinimui ir ugdymui(si) palankios aplinkos kūrimui.

## **XI SKYRIUS VERTINIMO REZULTATŲ NAUDOJIMAS**

71. Vertinimo rezultatų naudojami vertinimo tikslams pasiekti.

72. Kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

73. Mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

74. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.

---

**PAAIŠKINIMAS  
DĖL NEIGIAMO I PUSMEČIO ĮVERTINIMO**

20\_\_-\_\_-\_\_

Dėl \_\_\_\_ klasės mokinio \_\_\_\_\_ įvertinimo

Įvertinimas \_\_\_\_\_.

**MOKINIO ĮSIVERTINIMAS**

Įvertinimo pagrindimas (*pildo mokinys*):

---

---

---

---

Sprendimo būdai siekiant geresnių dalyko žinių (*pildo mokinys*):

---

---

---

---

**MOKYTOJO ĮVERTINIMAS**

Įvertinimo pagrindimas (*pildo mokytojas*):

---

---

---

Siūlymai, nuorodos mokiniui / tėvams (*pildo mokytojas*):

---

---

---

---

Tėvų informavimas (būdas, data) (*įrašo klasės vadovas*) \_\_\_\_\_

Mokinys \_\_\_\_\_

Mokytojas \_\_\_\_\_

Klasės vadovas \_\_\_\_\_

Refleksija II pusmečio pabaigoje (*pildo mokinys*)

---

---

---

---

Metinio įvertinimas (vidurkis)

II pusmečio įvertinimas (vidurkis) \_\_\_\_\_

Pastabos.

1. Mokytojas pateikia formą mokiniui, užpildo kartu su mokiniu per tris darbo dienas po pusmečio išvedimo ir atiduoda klasės vadovui.
2. Klasės vadovas užpildytą formą perduoda Vaiko gerovės komisijos pirmininkui po Mokytojų tarybos posėdžio.
3. Vaiko gerovės komisija analizuoja mokinių įsivertinimus, stebi jų mokymąsi II pusmetį ir priima sprendimus.
4. Likus ne mažiau kaip mėnesiui iki II pusmečio pabaigos formas atiduoda mokytojui.
5. Mokytojas užpildytas formas grąžina Vaiko gerovės komisijos pirmininkui.

**Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos direktoriui**

**DĖL NEPATENKINAMO METINIO ĮVERTINIMO**  
**\_\_\_\_\_ mokslo metai**

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ ..... Klasė \_\_\_\_\_

Dalykas \_\_\_\_\_

Įvertinimas \_\_\_\_\_

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (pažymėti X):

- Skirti papildomą darbą
- Kelti į aukštesnę klasę
- Palikti kartoti ugdymo programą.

Pagrindimas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PAPILDOMO DARBO SKYRIMAS**

Papildomo darbo atlikimo trukmė: \_\_\_\_\_

Konsultacijų formos ir būdai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atsiskaitymo data: \_\_\_\_\_

Atsiskaitymo programa suderinta ir atiduota mokiniui.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymas / pageidavimas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus sprendimas \_\_\_\_\_

Pastabos.

1. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“, „nepadarė pažangos“, „neatestuota“, 1–3 balų įvertinimas.
2. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (klasės vadovas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir kt.) (toliau – Mokytojai).
3. Mokiniai skiriant papildomą darbą, atsižvelgiama į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą / pageidavimą.
4. Mokytojai pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinytis turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą / pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.
5. Mokytojas formas užpildo ir suderina su mokiniu, jo tėvais per tris darbo dienas po metinio išvedimo.
6. Mokytojas užpildytus dokumentus atiduoda klasės vadovui.
7. Klasės vadovas surinktus dokumentus perduoda kuriojamam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrina informaciją, bendradarbiauja su Vaiko gerovės komisija dėl teiktos / neteiktos pagalbos; supažindina mokytojus Mokytojų tarybos posėdyje ir teikia siūlymą direktoriui dėl rekomenduojamo sprendimo konkrečiam mokiniui.
9. Direktoriaus sprendimas įforminamas įsakymu.
10. Klasės vadovas supažindina tėvus ir mokinį su sprendimu.



## MOKINIO MOKYMOSI ASMENINĖS PAŽANGOS PLANAS

20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ mokslo metai

Vardas, pavardė, klasė \_\_\_\_\_

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

1.

2.

Kas gali man padėti: \_\_\_\_\_

Įsivertinimas:

	Pasiektas rezultatas	Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir kt.	Klasės vadovo parašas	Tėvų parašas
I pusmetis				
II pusmetis				

Išvada: Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslą (-o), nes

**MOKYMOSI ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS**

20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ mokslo metai

Vardas, pavardė,

klasė

Dalykai	Planuojami I pusmečio rezultatai	I pusmetis	Pokytis	Planuojami II pusmečio rezultatai	II pusmetis	Pokytis	Metinis įvertinimas
Dorinis ugdymas(tikyba/etika)							
Lietuvių kalba ir literatūra							
Anglų kalba							
Rusų kalba							
Vokiečių kalba							
Matematika							
Informatika							
Gamtos mokslai							
Biologija							
Chemija							
Fizika							
Technologijos							
Istorija							
Geografija							
Dailė							
Muzika							
Fizinis ugdymas							
Ekonomika ir							

verslumas							
Pilietiškumo pagrindai							
Gyvenimo įgūdžiai							
IT integruotas kursas/programavimas							
Socialinė pilietinė veikla (val. sk)							
Tėvų parašas							

**MOKINIO ASMENINIŲ KOMPETENCIJŲ PAŽANGOS VERTINIMAS IR SAVISTABA**

20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ mokslo metai

Vardas, pavardė, klasė \_\_\_\_\_

Žymėjimo reikšmės: **0** (niekada), **1** (retai), **2** (dažnai), **3** (visada)

Kompetencijos		I pusmetis	II pusmetis	P (patobulino), N (nepatobulino) Kaip galėčiau patobulinti savo kompetencijas?
Kultūrinė kompetencija	domiuosi Lietuvos kultūriniais reiškiniais, analizuoju kultūros kūrėjų darbus			
	dalyvauju mokyklos ar užmokyklinės bendruomenės kultūrinėje veikloje			
	tolerantiškai priimu kitų kultūrų atstovų pasaulėžiūras bei papročius			
Komunikavimo kompetencija	randu, kritiškai vertinu ir perteikiu informaciją įvairiais būdais			
	diskutuoju, išklausu kitą ir gerbiu kitų nuomonę			
	išsakau savo nuomonę ir ją argumentuoju			
Kūrybiškumo kompetencija	domiuosi šiuolaikinių komunikavimo priemonių naujovėmis			
	pastebiu problemas ir savarankiškai ieškau jų sprendimo būdų			
	savarankiškai kuriu ir pristatau savo kūrybos rezultatus lyginu, vertinu savo ir kitų kūrybos procesą bei produktą			
Pažinimo kompetencija	mokydamasis jau turimas žinias sieju su naujomis			
	mokausi iš savo klaidų			
	stebiu savo tobulėjimą, žinau savo silpnybes ir stiprybes			
	planuoju veiklas pagal išsikeltus mokymosi tikslus			
Pilietiškumo kompetencija	aktyviai dalyvauju klasės, mokyklos bendruomenės visuomeniniame gyvenime (siūlau ir įgyvendinu idėjas)			
	puoselėju ir tausuju mokyklos aplinką, išteklius			
	esu aktyvus visuomeninių, nevyriausybinių organizacijų dalyvis, savanoris			
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	atpažįstu ir įvardiju savo emocijas, gebu jas valdyti			
	noriai bendrauju su klasės draugais, dirbu komandoje			
	esu fiziškai aktyvus			
	renkuosi ir vartoju sveikatai palankius maisto produktus			