

**BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS
IKIMOKYKLINIO SKYRIAUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. **Pareigų pavadinimas:** Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos ikimokyklinio skyriaus ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas (toliau – ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas).
2. **Pareigybės grupė:** Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos ikimokyklinio skyriaus kvalifikuotas darbuotojas.
3. **Pareigybės lygis:** C.
4. **Pareigybės pavaldumas:** ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriui.
5. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, dirbančio gimnazijos ikimokykliniame skyriuje, darbinę veiklą.
6. Darbuotoją priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip bendrojo ugdymo vidurinį išsilavinimą, praėjęs medicininį patikrinimą, turėti sveikatos žinių ir higienos įgūdžių atestavimo pažymėjimą;
 - 7.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius ikimokyklinio ugdymo veiklą, savo darbe vadovautis gimnazijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos nuostatais, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
 - 7.4. gebėti bendrauti su vaikais, bendradarbiauti su kitų pareigybių darbuotojais, specialistais, vaikų tėvais (globėjais);
 - 7.5. gebėti dirbti kolektyve, būti pareigingu.
8. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas privalo išmanyti:
 - 8.1. gimnazijos ikimokyklinio skyriaus struktūrą, darbo organizavimą;
 - 8.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higienos reikalavimus;
 - 8.3. tvarkomų kambarių, patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
 - 8.4. reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;
 - 8.5. gimnazijos ikimokyklinio skyriaus įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles, baldų priežiūros reikalavimus, gėlių priežiūros ypatumus;
 - 8.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas vykdo visus sveikatos priežiūros specialisto, medicinos personalo, ikimokyklinio ugdymo mokytojo, nurodymus ir vaiko sveikatos apsaugos, higienos reikalavimus.

10. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

10.1. prižiūri grupės patalpų švarą ir tvarką;

10.2. užtikrina vaikų maitinimą ir poilsį;

10.3. užtikrina patalpų vėdinimą;

10.4. rūpinasi vaikų saviruoša ir savitvarka;

10.5. talkina ikimokyklinio ugdymo mokytojai ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių metu, grįžtant iš kiemo, apžiūrint aikštelę, ar nėra joje pavojingų vaikams daiktų, pasivaikščiojimų metu, plaunant rankas prieš valgį, ruošiantis miegoti.

11. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas privalo:

11.1. dirbti tik pagal funkcijas priklausančią darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniais asmenimis;

11.2. dirbti apsilankius tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais;

11.3. laikyti plovimo, dezinfekavimo priemones tik pažymėtoje tam skirtoje taroje bei vietoje, kad nerastų ir neprisiliestų vaikai;

11.4. vaistus, degtukus, adatas laikyti vaikams neprieinamoje vietoje;

11.5. rankinę su asmeniniais daiktais laikyti tik personalo daiktams skirtoje vietoje;

11.6. padėti grupės auklėtojai priimti atvestus vaikus iš pasivaikščiojimo;

11.7. vedant vaikus į lauką, padėti jiems apsirengti;

11.8. išėjus į lauko žaidimo aikštelę, apžiūrėti ją ir smėlio dėžę, kad nebūtų stiklo šukių, kitų aštrių daiktų, padėti išvesti vaikus į lauką ir esant reikalui kartu su auklėtoju prižiūrėti vaikus lauko žaidimo aikštelėje;

11.9. padėti vaikams apsirengti po pietų miego, susišukuoti;

11.10. esant reikalui perrengti vaikų apatinius ir viršutinius rūbus;

11.11. atnešti į grupę maistą iš virtuvės ir patiekti vaikams nustatytu dienos maitinimo laiku;

11.12. vaikams pavalgius, nurinkti indus ir nuvalyti stalus, plauti indus laikantis indų plovimo instrukcijos;

11.13. visus švarius indus ir įrankius sudėti ant lentynų ir saugoti uždaroje spintose;

11.14. indų, stalo įrankių, puodų plovimo šepetėlius, plaušines išplauti karštame tekančiame vandenyje specialiais plovikliais, dezinfekuoti ir išdžiovinti;

11.15. laikytis naudojamų plovimo ir dezinfekcijos medžiagų paruošimo ir eksploatavimo taisyklių;

11.16. kasdien tikrinti ir, jei reikia, padėti muilą ir popierių tualetui tam skirtose vietose;

11.17. padėti vaikams plautis rankas prieš valgį, apsilankius tualete ir kiekvienu kitu būtinu atveju;

11.18. keisti lovų ir kitus skalbinius nustatytais terminais arba esant reikalui, kloti vaikams lovas ir palaikyti aplinką, tinkamą vidurdienio miegui;

11.19. prižiūrėti ir plauti grindis, kai grupėje nėra vaikų. Darbo pabaigoje išvalyti II aukšto patalpas;

11.20. valyti langus. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;

11.21. naudotis dulkių siurbliais, griežtai laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;

11.22. prižiūrėti baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų, valyti dulkes nuo palangių, spintelių, žaislų lentynų;

11.23. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti ūkvedį.

IV SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

- 12. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas turi teisę:
 - 12.1. reikalauti, kad gimnazijos direktorius užtikrintų saugią ir sveiką darbo aplinką, nustatyta tvarka aprūpintų dezinfekcijos priemonėmis;
 - 12.2. sužinoti iš darbdavio ar jo įgalioto asmens apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius;
 - 12.3. nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;
 - 12.4. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti;
 - 12.5. atostogauti įstatymu nustatyta tvarka ir naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis;
 - 12.6. ne trumpesnę kaip 0,5 val. trukmės pietų pertrauką.
- 13. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas atsako už:
 - 13.1. prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;
 - 13.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe laikymąsi;
 - 13.3. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;
 - 13.4. tinkamą darbo laiko naudojimą;
 - 13.5. darbo drausmės pažeidimus.
- 14. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas atsako gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau:

(Vardas, pavardė, parašas, data)