

**BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS
SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO VAIKAMS IR MOKINIAMS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos (toliau – Gimnazija) socialinės pedagoginės pagalbos (toliau – Pagalbos) teikimo mokiniui paskirtį, uždavinius, sritis, organizavimą ir reikalavimus socialinio pedagogo pareigybei. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. V-553 redakcija) „Dėl socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Pagalbos paskirtis – padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), kad būtų įgyvendinta mokinio teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje: išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių vaikas ar mokinys negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti; pasitaikius atvejams, sugrąžinti į Gimnaziją ją palikusius mokinius, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikui ir mokiniui pasirinkti mokyklą pagal protines ir fizines galias ir joje adaptuotis.

3. Pagalba teikiama gimnazijoje:

3.1. Pagalbos gavėjai – mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai;

3.2. Pagalbos teikėjas – socialinis(-ė) pedagogas(-ė), kurio (-ios) kvalifikacija atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

**II SKYRIUS
PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR BŪDAI**

4. Pagalbos teikimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniams adaptuotis Gimnazijoje, ugdomosi mokymosi aplinkoje, teikiant metodinę paramą vaikams, jų tėvams ir pedagogams.

4.2. ugdyti mokinių gyvenimo įgūdžius, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginiais darbuotojais, socialiniais darbuotojais ir socialiniais partneriais, siekiančiais užtikrinti mokinio saugumą ir teisę į mokslą;

4.3. tarpininkauti ir padėti šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti Gimnazijos ar vengia tai daryti;

4.4. padėti spręsti socializacijos problemas mokiniams, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsakingomis institucijomis.

4.5. telkti Gimnazijos bendruomenę kartu kurti ankstyvos prevencijos sistemą ugdymo institucijoje.

5. Pagalbos teikimo būdai:

5.1. konsultavimas – vykdomas siekiant padėti spręsti vaikams ir mokiniams kylančias socialines pedagogines problemas, taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus;

5.2. tiriamoji veikla – vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį vaikui ir mokiniui, ugdomosi ir mokymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;

5.3. prevencinė veikla – vykdoma siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdomosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymusi, taikant tikslingas priemones ir būdus;

5.4. tarpininkavimas – vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemos sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus;

5.5. pagalbos tinklo kūrimas – vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiskai teikiamos pagalbos mokiniui ir vaikui teikimą.

6. Socialinio pedagogo pareigybė steigama, atsižvelgiant į mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagoginių darbuotojų, ir kitų dalyvaujančiųjų vaiko ir mokinio ugdyme poreikius.

7. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį.

8. Gimnazijoje vienu etatu dirbančio socialinio pedagogo pareigybė nustatoma ne daugiau kaip 400 mokinių (esant galimybei – ir mažesniam mokinių skaičiui bei atsižvelgiant į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičių ir Gimnazijos aplinkos socialinį ekonominį kontekstą).

9. Gimnazijoje dirbančiam socialiniam pedagogui suteikiama pastovi atskira darbo vieta ir turi būti sudarytos sąlygos individualiai ir grupei Pagalbai teikti užtikrinant konfidencialumą.

10. Socialinis pedagogas skiria ne daugiau kaip 60 procentų savo darbo laiko su vaikais ir mokiniais, pedagoginių darbuotojų, klasių vadovų konsultavimui. Kitą darbo laiką skiria kitų specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultacijoms, profesiniam tobulėjimui, socialinei partnerystei, informacijos rinkimui ir sisteminimui, tiriamajam ir organizaciniam darbui.

11. Socialinės pedagoginės pagalbos finansavimas vykdomas iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto lėšų bei kitų šaltinių.

III SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

12. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

12.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;

12.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

12.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

12.4. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.5. teikti pagalbą mokiniams ir vaikams, kai ją Gimnazijos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Gimnazijos vadovas;

12.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu;

12.7. dalyvauti Vaiko gerovės komisijos, krizių valdymo ir kitų darbo grupių veikloje.

12.8. informuoti gimnazijos administraciją, mokytojus, kitus specialistus apie probleminę situaciją nepažeidžiant konfidencialumo, bendradarbiauti su kolegomis ir prireikus siųsti vaiką pas kitus specialistus;

13. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

13.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją pagalbai teikti;

13.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

13.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį;

13.4. bendradarbiauti su pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimą;

13.5. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, Gimnazijos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;

13.6. dalyvauti formuojant Gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

13.7. atstovauti ir ginti vaikų teises Gimnazijoje, teisėsaugos ir kituose institucijose (dalyvauti policijos tyrimuose apklausiant įtariamuosius dėl nusikaltimų bei liudijimo);

- 13.8. rengti, tvarkyti ir pildyti Gimnazijos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;
- 13.9. vykdyti kitus su pareigomis susijusius vadovo pavedimus.
- 14. Socialinis pedagogas atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą Gimnazijoje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15. Pagalbos teikimo metu asmens duomenys tvarkomi laikantis BDAR, Asmens duomenų apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų.
- 16. Pagalbos teikimas vaikui ir mokiniui derinamas su ugdymo procesu, neformaliuoju švietimu ir kita švietimo pagalba.
- 17. Tvarkos aprašas apie socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui teikimą Gimnazijoje skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.
- 18. Pateikus pasiūlymus, punktai gali būti koreguojami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
- 19. Jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja dėl pagalbos teikimo, nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, socialinis pedagogas pateikia informaciją Gimnazijos vadovui.
- 20. Jei pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingu aplinkybių laikotarpiui, pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

PRITARTA

Mokytojų tarybos 2025 m. gegužės 6 d.
posėdžio protokolu Nr. PT-3