



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. gruodžio 20 d. Nr. T-322

Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos 2024 m. lapkričio 11 d. raštą Nr. SV-174 „Dėl Gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ bei į Biržų rajono savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 13 d. raštą Nr. SN-„Teikimas dėl Biržų raj. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, Biržų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos direktorių pasirašyti Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos nuostatus ir juos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Juridinių asmenų registre bei pasirašyti visus su tuo susijusius dokumentus.
3. Pripažinti netekusiais galios Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos nuostatus, patvirtintus Biržų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-116 „Dėl Biržų rajono Vabalninko lopšelio-darželio reorganizavimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).
4. Nustatyti, kad:
 - 4.1. sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos;
 - 4.2. sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Kęstutis Knizikevičius

BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, Gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų šaltinius bei naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo ir nuostatų keitimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Vabalninko Balio Sruogos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290547170.

3. Gimnazija įsteigta 1936 m. rugsėjo 1 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Biržų rajono savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Biržų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), adresas: Vytauto g. 38, LT-41143, Biržai.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Biržų rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui):

7.1. Biržų rajono savivaldybės tarybos kompetencija:

7.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina gimnazijos nuostatus;

7.1.2. priima sprendimą dėl buveinės pakeitimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo;

7.1.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

7.2. Biržų rajono savivaldybės mero kompetencija:

7.2.1. teikia mokyklos nuostatus Biržų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti;

7.2.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2.3. prižiūri ir kontroliuoja gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;

7.2.4. priima sprendimus dėl gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.2.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su gimnazijos veiklos valdymu Biržų rajono savivaldybės teritorijoje.

8. Gimnazijos buveinė: K. Šakenio g. 12, Vabalninkas, LT-41338, Biržų r. sav.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymosi formos – grupinio mokymosi forma, vykdoma kasdienio ir (ar) nuotolinio (mišraus, hibridinio) mokymo organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, vykdoma savarankiško, individualaus, ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio, pagrindinio ugdymo individualizuota, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programa.

15. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:

15.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimus;

15.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus;

15.3. pažymėjimus baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

15.4. brandos atestatus ir jų priedus;

15.5. mokymosi pasiekimo pažymėjimus – neįgijusiam pradinio ir pagrindinio išsilavinimo.

16. Gimnazijos turi skyrius:

16.1. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos Kratiškių daugiafunkcis centras, trumpasis pavadinimas– Kratiškių daugiafunkcis centras,

16.1.1. įsteigimo data – 1935 m. rugpjūčio 15 d.;

16.1.2. skyriaus buveinė – Londono g. 23, Kratiškių k., Širvėnos sen., LT- 41285 Biržų r.;

16.1.3. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, neformaliojo vaikų švietimo programas;

16.1.4. mokymo kalba – lietuvių;

16.1.5. mokymo pasiekimus įteisinančius dokumentus Kratiškių daugiafunkcio centro mokiniams išduoda Gimnazija teisės aktais nustatyta tvarka.

16.2. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius, trumpasis pavadinimas – Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius;

16.2.1. įsteigimo data – 1977 m. gegužės 24 d.

16.2.2. skyriaus buveinė: Pergalės g. 10, Vabalninkas, LT-41123, Biržų r. sav.

16.2.3. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas;

16.2.4. mokymo kalba – lietuvių.

16.2.5. mokymo pasiekimus įteisinančius dokumentus Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikams išduoda Gimnazija teisės aktais nustatyta tvarka.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal galiojančią Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10;

19.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

- 19.2.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
- 19.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 20.1. nuosavo ar nuomojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 20.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
- 20.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 20.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 20.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 20.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 20.7. muziejų veikla, kodas 91.02;
- 20.8. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 20.9. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.00;
- 20.10. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;
- 20.11. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 20.12. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
- 20.13. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
- 20.14. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
- 20.15. sportinė veikla, kodas 93.1;
- 20.16. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;
- 20.17. kitų, niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99.
21. Gimnazijos veiklos tikslas – kurti šiuolaikišką, saugią, atvirą, demokratišką mokyklą, teikiančią kokybišką išsilavinimą, atitinkantį mokinių poreikius, orientuotą į prasmingą tolesnį mokymąsi ir aktyvų gyvenimą besikeičiančioje visuomenėje, suteikiantį asmeniui dorinės, sociokultūrinės, pilietinės brandos pagrindus. Vykdamas darbą su jaunimu ugdyti sąmoningą, pilietišką, patriotišką, brandžią, kultūringą ir kūrybingą asmenybę, gebančią atsakingai ir kūrybiškai spręsti savo problemas ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, taip pat plėtoti jauno žmogaus socialines kompetencijas.
22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
- 22.1. padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius;
- 22.2. išradingai teikti vaikams ir mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 22.3. teikti vaikams ir mokiniams reikiamą socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą;
- 22.4. suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau;
- 22.5. sukurti ir užtikrinti sveiką, saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką ir palankų psichologinį klimatą bei edukacines erdves.
23. Gimnazijos funkcijos:
- 23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į savivaldybės ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų ir mokinių poreikius ir interesus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų rezultatus, Gimnazijos veiklos įsivertinimą, konkretna, individualizuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;
- 23.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, individualizuotą pradinio ugdymo, individualizuotą pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą;
- 23.3. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius švietimo programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas ir užtikrina jų įgyvendinimą;
- 23.4. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, ugdymą karjerai bei vaiko minimalios priežiūros priemonės vadovaudamasi teisės aktais;

23.7. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką, kuri užkerta kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, rengia mokinių sveikatos stiprinimo programas;

23.8. įvertina mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir teikia specialųjį ugdymą(si) ir (ar) švietimo pagalbą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.9. inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniams mokiniams, užtikrina vaiko gerovę teisės aktų nustatyta tvarka;

23.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupes, popamokinę mokinių priežiūrą, klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.11. tenkina ir įgyvendina bendrus jaunimo ar atskirų jaunimo grupių poreikius bei interesus, propaguoja savanorišką jaunimo veiklą;

23.12. sudaro sąlygas gimnazijos darbuotojams profesiskai tobulėti, dalintis patirtimi;

23.13. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.14. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijos teisės aktų nustatyta tvarka;

23.15. organizuoja mokinių vežimą į Gimnaziją ir atgal teisės aktų nustatyta tvarka;

23.16. užtikrina veiksmingą vaiko priežiūros taikymo įgyvendinimą;

23.17. viešai teikia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.18. vykdo švietimo būklės stebėseną, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją, analizuoja bei įsivertina Gimnazijos veiklą, materialinius bei intelektualius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka;

23.19. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;

23.21. teikia transporto paslaugas mokiniams, biudžetinėms ir visuomeninėms organizacijoms.

24. Išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti ugdymo (-si) metodus, formas, strategijas, būdus;

25.2. kurti naujus ugdymo (-si), modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. vykdyti Savivaldybės, šalies ir tarptautinius projektus;

25.5. dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose;

25.6. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.7. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.8. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;

25.9. nustatyti teikiamų švietimo ir papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus, kai jų nenustato Vyriausybė ar savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija;

25.10. reikalauti tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už vaikų ugdymą;

25.11. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.12. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Gimnazijos pareigos:

26.1. užtikrinti Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

26.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

26.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei, geros kokybės švietimą;

26.4. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekliojo, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

26.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka sudaryti Vaiko gerovės komisiją ir organizuoti jos darbą;

26.6. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

26.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

26.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokyti iki 16 metų;

26.9. sudaryti palankias veiklos sąlygas gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams;

26.10. nustatyti Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Darbuotojų etikos kodekso reikalavimus;

26.11. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

26.12. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos nutarimams ir kitiems teisės aktams.

27. Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis veiklos planas, parengtas teisės aktų nustatyta tvarka, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka;

28.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, parengtas teisės aktų nustatyta tvarka, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

28.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba. Gimnazijos ugdymo planas derinamas su Savivaldybės meru arba jo įgaliotu asmeniu teisės aktų nustatyta tvarka;

28.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta priešmokyklinio ugdymo programa ir Gimnazijos direktoriaus patvirtintas priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas. Gimnazijos direktoriaus patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai pritaria Gimnazijos taryba ir Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka;

28.5. kiti Gimnazijos direktoriaus patvirtinti teisės aktai (tvarkos, aprašai, taisyklės, reglamentai ir pan.).

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymas tvirtinimas ir konkursas dėl priėmimo organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Savivaldybės merui. Gimnazijos direktoriumi gali būti asmuo, kuris yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka

arba, jeigu jis Gimnazijos direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo Gimnazijai kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius turi turėti ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją. Asmuo skiriamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

30. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai iš pareigų gali būti atšauktas tik dėl šių priežasčių:

30.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

30.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešajame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

31. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo, dėl direktoriaus galimo atšaukimo, priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažyma apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

32. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas savivaldybės mero potvarkiu.

33. Gimnazijos direktorius yra vienasmenis valdymo organas.

34. Gimnazijos direktorius:

34.1. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui;

34.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų skaičių ir pareigybių sąrašą;

34.3. nustato Gimnazijos padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ūkio skyriaus vedėjo, Gimnazijos skyrių vadovų veiklos sritis;

34.4. nustato etatinių darbuotojų veiklos sritis, rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų bei darbuotojų paiešką;

34.5. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

34.6. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

34.7. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimui ir disponavimu juo;

34.8. priima mokinius Savivaldybės mero nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

34.9. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

34.10. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

34.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, užkertančias kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams visais su ugdymu(si), mokymu(si) ir darbu susijusiais aspektais;

34.12. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti,

uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

34.13. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbiniis personalas, mokiniai;

34.14. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.15. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo, metodines grupes, metodinę tarybą;

34.16. organizuoja darbuotojų veiklos vertinimą, nustato metinius lūkesčius;

34.17. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

34.18. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.19. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

34.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.21. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.22. sudaro Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

34.23. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

34.24. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos atvejus, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ar kitų pažeidimų atvejus;

34.25. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

34.26. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

34.27. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams), ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir savivaldybės institucijai pagal kompetenciją;

34.28. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojai, kiti Gimnazijos darbuotojai, apie įvykusio smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša Biržų rajono savivaldybėje veikiančiai Pedagoginei psichologinei tarnybai dėl psichologinės pagalbos teikimo, ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos; psichologinė pagalba neatlygintinai pradedama teikti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento atvykus į atitinkamą pedagoginę psichologinę tarnybą arba atvykus pas atitinkamą psichologinės pagalbos teikėją, su kuriuo Savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo;

34.29. imasi priemonių, kad Gimnazijos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų galimybę neatlygintinai gauti psichologinę pagalbą;

34.30. atsako už asmens duomenų apsaugą vadovaudamasis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu;

34.31. už mokinio elgesio taisyklių pažeidimą gali skirti drausmines auklėjimo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

34.32. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, įstaigose ar organizacijose, santykiuose su kitais asmenimis;

34.33. užtikrina veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą. Kiekvienais metais teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

34.34. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Laikinai nesant direktoriaus Gimnazijoje (atostogų, tarnybinių komandiruočių, laikino nedarbingumo metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurio pareigybės aprašyme ši funkcija įrašyta arba teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

36. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, Darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą.

37. Gimnazijoje sudaromos Metodinė taryba ir metodinės grupės:

37.1. Metodinė taryba – tai Gimnazijos metodinių grupių pirmininkus jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinę veiklą, skatina Gimnazijos pedagoginius darbuotojus tobulinti savo dalykines kompetencijas, jungia juos mokymo dalyko strategijoms kurti, ugdymo turinio kaitai įgyvendinti, ugdymo procesui organizuoti, kad mokiniai galėtų įgyti ir puoselėti savo kūrybines ir fizines galias;

37.2. metodinė grupė – tai Gimnazijoje dirbančių mokytojų grupė, kurios nariai yra vieno ar kelių ugdymo(si) sričių dalykų specialistai;

37.3. metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių išrinktas pirmininkas;

37.4. metodinės grupės skirtos planuoti ir aptarti ugdymo turinį, programas, ugdymo(si) metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo(si) procese, pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesines kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais ir uždaviniais, kartu siekti mokinių ir mokytojų pažangos.

37.5. metodinių grupių veiklą koordinuoja Metodinė taryba;

38. Gimnazijos Metodinės tarybos funkcijos:

38.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir prioritetus;

38.2. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

38.3. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje;

38.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir patirties sklaidą;

38.5. vertina mokytojų metodinius darbus.

39. Gimnazijos Metodinės tarybos susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijos taryba yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, mokinių, Tėvų ir vietos bendruomenės atstovo dvejų metų kadencijai. Mokytojų, mokinių, Tėvų atstovai į Gimnazijos tarybą yra renkami Nuostatuose nustatyta tvarka. Kartą per metus Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

41. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

42. Gimnazijos tarybą sudaro trylika narių: keturi mokytojų atstovai, keturi mokinių atstovai, keturi Tėvų atstovai, vienas vietos bendruomenės atstovas. Asmuo Gimnazijos tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

43. Į Gimnazijos tarybą atstovus renka:

43.1. mokytojus – Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

43.2. mokinius – Mokinių tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

43.3. tėvus – Tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

43.4. vietos bendruomenei atstovauja asmuo, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje interesais. Vietos bendruomenės atstovą deleguoja Gimnazijos direktorius.

44. Gimnazijos tarybos pirmąjį posėdį šaukia direktorius. Gimnazijos tarybos pirmininką pirmame posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma renka Gimnazijos tarybos nariai. Kiti Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami Gimnazijos tarybos posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

45. Gimnazijos tarybos posėdžiai protokoluojami. Sekretorius (-ė) renkamas (-a) dvejiems metams posėdyje dalyvaujančių Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu.

46. Gimnazijos tarybos nariai pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš direktoriaus informaciją apie Gimnazijos veiklą.

47. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 43 punkte nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos tarybos kompetencija:

48.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

48.2. teikia siūlymus, priima sprendimus dėl pritarimo Nuostatams ir jų pakeitimams, strateginiams ir metiniams veiklos planams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamausiems direktoriaus;

48.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos struktūros tobulinimo;

48.4. renka atstovus į Gimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;

48.5. svarsto Gimnazijos veiklos, finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją priima sprendimus;

48.6. analizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus, priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

48.7. svarsto mokytojų metodinių grupių, bendruomenės narių ar Gimnazijos kitų savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

48.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

48.9. bendradarbiauja su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis, keičiasi darbo patirtimi, organizuoja bendrus renginius, rengia projektus;

48.10. kiekvienais metais vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia savo sprendimą dėl Direktorius metų veiklos ataskaitos;

48.11. kartu su direktoriumi sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

48.12. svarsto kitus direktoriaus teikiamus klausimus.

49. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

50. Mokytojų tarybą sudaro septyni Gimnazijos direktoriaus inicijuotame visuotiniame mokytojų ir kitų ugdyme dalyvaujančių darbuotojų susirinkime bendru sprendimu išrinkti atstovai. Visuotinis susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų ir kitų ugdyme dalyvaujančių darbuotojų. Atstovai į Mokytojų tarybą renkami atviru balsavimu balsų dauguma dvejų metų kadencijai. Nario kadencijų skaičius neribojamas.

51. Mokytojų tarybos pirmasis posėdis šaukiamas direktoriaus pavaduotojo ugdymui iniciatyva. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu balsų dauguma renkamas Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris vadovauja Mokytojų tarybai.

52. Kiti Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, direktorius, kiti gimnazijos darbuotojai.

53. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, renkamas dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma.

54. Mokytojų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 50 punkte nustatyta tvarka.

55. Mokytojų tarybos kompetencija:

55.1. analizuoja bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo, mokinių sveikatos, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimus;

55.2. aptaria Gimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus;

55.3. renka mokytojų atestacijos komisijos narius;

55.4. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų numatytais ir direktoriaus teikiamais klausimais;

55.5. renka penkis atstovus į Gimnazijos tarybą;

55.6. teikia siūlymus dėl ugdymo turinio atnaujinimo atsižvelgdama į Gimnazijos keliamus tikslus, besikeičiančios socialinės ir kultūrinės aplinkos lemiamus visuomenės poreikius, vietas ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių turimą patirtį, ugdymo poreikius ir interesus;

55.7. aptaria ugdymo planus ir jų įgyvendinimo klausimus;

55.8. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

55.9. svarsto Gimnazijos veiklos įsivertinimo klausimus.

56. Mokinių taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje ir veikianti pagal direktoriaus patvirtintus Mokinių tarybos nuostatus.

57. Mokinių tarybą sudaro 5-8, I-IV gimnazijos klasių mokinių susirinkimuose vienerių metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma išrinkti mokiniai, po du iš kiekvienos klasės. Klasės susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai klasės mokinių. Nario kadencijų skaičius neribojamas.

58. Mokinių tarybai vadovauja Prezidentas, renkamas iš Mokinių tarybos narių vienerių metų kadencijai. Prezidentą Gimnazijos mokiniai renka visuotiniu slaptu balsavimu balsų dauguma.

59. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami Prezidento iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Prezidento balsas.

60. Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 57 punkte nustatyta tvarka.

61. Su Mokinių tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais siūlymais Prezidentas supažindina direktorių, Mokinių tarybos koordinatorių.

62. Mokinių tarybos kompetencija:

62.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdo prevencines programas;

62.2. teikia siūlymus dėl mokymo(si) organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, vykdymų ir numatomų vykdyti projektų, Gimnazijos tvarkos taisyklių, mokinių elgesio ir užimtumo Gimnazijoje;

62.3. svarsto mokinių keliamas iniciatyvas ir planuojamas veiklas;

62.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

62.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

62.6. suderinę su paskirtu Mokinių tarybos kuratoriumi, vykdo Gimnazijos mokinių apklausas;

62.7. palaiko ryšius su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

62.8. renka penkis mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą;

62.9. inicijuoja mokinių tarybos nuostatų pakeitimus.

63. Gimnazijos Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų Tėvų, atstovaujanti Tėvų interesams ir sprendžianti Tėvams aktualias problemas. Į Tėvų tarybą Tėvai renkami po vieną atstovą iš 1-8 ir I-IV gimnazijos klasių mokinių Tėvų klasių Tėvų susirinkimuose. Klasės Tėvų susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė klasės mokinių Tėvų. Klasės Tėvų atstovas į Tėvų tarybą renkamas dvejų metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma. Nario kadencijų skaičius neribojamas.

64. Tėvų tarybos pirmąjį posėdį šaukia direktorius. Pirmasis posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Pirmojo posėdžio metu dvejų metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma išrenkamas Tėvų tarybos pirmininkas.

65. Kiti Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami Tėvų tarybos pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

66. Tėvų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 63 punkte nustatyta tvarka.

67. Tėvų tarybos kompetencija:

67.1. teikia siūlymus direktoriui ir Gimnazijos savivaldos institucijoms dėl ugdymo kokybės gerinimo;

67.2. aptaria mokinių ugdymo organizavimo klausimus;

67.3. renka penkis Tėvų atstovus į Gimnazijos tarybą;

67.4. talkina mokytojams organizuojant ir įgyvendinant projektinę, sportinę, meninę, kultūrinę, pažintinę veiklą;

67.5. svarsto Tėvų pageidavimus ir teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

68. Darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Informacijos apie laisvą mokytojo pareigybę paskelbimas, asmenų priėmimas dirbti mokytoju ir atleidimas iš darbo vykdomas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu.

69. Darbo apmokėjimo tvarką Gimnazijos darbuotojams nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Gimnazijos direktoriaus patvirtintu darbo apmokėjimo sistemos aprašu.

70. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys atestuojami ir tobulina kvalifikaciją ir kompetencijas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, specialistų, darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

72. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Biržų rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos lėšas sudaro:

73.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Biržų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

73.2. pajamos už Gimnazijos teikiamas paslaugas;

73.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

73.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

74. Gimnazija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

75. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis, vidaus kontrolės politika.

76. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

77. Gimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Biržų rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkiamas išorinis vertintojas.

78. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje, vietos spaudoje, bei kitose visuomenės informavimo priemonėse. Gimnazijos interneto svetainė atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus.

80. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Biržų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ir Gimnazijos tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazijos Nuostatų pakeitimus, papildymus Mero teikimu tvirtina Biržų rajono savivaldybės taryba.

82. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma struktūros pertvarka ar likviduojama Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įtaigų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimai dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Biržų rajono savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse.

84. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei nuostatų 75 punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip negu šie nuostatai, taikomos teisės aktų nuostatos.